

Formulaire de Demande de Certificat Cachet Electronique Visible (CEV)

Type d'opération :	Première demande <input type="checkbox"/>	Renouvellement <input type="checkbox"/>
Durée de validité :	Une année <input type="checkbox"/>	Deux ans <input type="checkbox"/>
Informations sur l'entité		
Identifiant Unique		
Raison Sociale		
Adresse de l'entité		
N°, Rue, App		
Code postal	Ville	
Gouvernorat	Pays	
Informations sur le représentant légal		
Nom et Prénom		
N°Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> CIN <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Permis de séjour	
Tél. professionnel		
Email professionnel		
Informations sur le Responsable Cachet		
Nom et Prénom		
N° Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> CIN <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Permis de séjour	
Fonction		
Tél. professionnel	Mobile:	
Email professionnel		
<p>En signant cette demande en ma qualité de demandeur de certificat :</p> <ul style="list-style-type: none"> – j'atteste que toutes les données figurant sur ce formulaire sont véridiques, exactes et complètes, – j'autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat, – j'accepte les conditions générales d'utilisation ainsi que la PC/DPC de TunTrust applicable et m'engage à agir conformément à celles-ci publiées sur https://www.tuntrust.tn/repository, – je m'engage à informer TunTrust de toute modification concernant les informations contenues dans mon certificat, – j'accepte que le certificat soit directement révoqué si les détails dans le certificat ne sont plus corrects ou en cas de perte, de détournement ou de compromission éventuelle de la clé privée. 		<p>Date :</p> <p>Signature du Responsable Cachet :</p>
<p>En signant le présent formulaire, le Représentant Légal, ou par délégation, le Mandataire, :</p> <ul style="list-style-type: none"> – désigne le demandeur indiqué dans le présent formulaire comme futur responsable cachet, – atteste que toutes les données figurant sur ce formulaire sont véridiques, exactes et complètes, – s'engage à informer TunTrust de toute modification concernant les informations contenues dans le certificat. 		<p>Date :</p> <p>Signature du Représentant Légal ou du Mandataire :</p>

Check-list pour vérifier votre dossier de demande de certificat Cachet Electronique Visible (CEV)

Nous vous proposons de suivre ce mode d'emploi et de cocher les cases pour vérifier que vous n'avez rien oublié avant le dépôt de votre demande de certificat :

- Le formulaire de demande dûment rempli et signé:
 - Signature du Responsable Cachet,
 - Signature et cachet du Représentant Légal de l'organisation ou du Mandataire (disposant d'une délégation légalisée).
- Une copie de la pièce d'identité du Responsable Cachet (CIN, carte de séjour, passeport).
- Une copie de la pièce d'identité du Représentant Légal (CIN, Carte de séjour, passeport)
- Un extrait du RNE récent datant au plus de trois mois pour les entités tunisiennes. Un extrait du registre de commerce ou l'équivalent datant au plus de trois mois pour les entités étrangères.
 - La raison sociale de l'entité doit figurer en caractère latin dans l'extrait RNE ou dans le document équivalent présenté par les entités étrangères.
 - Pour les entités tunisiennes, si l'extrait RNE est en arabe, la raison sociale en caractère latin présentée dans le formulaire de demande doit figurer sur la carte d'identité fiscale, ou le JORT, ou sur le portail du gouvernement.
- Un document attestant de la qualité du Représentant Légal.
 - Pour une entreprise : un extrait RNE daté de moins de 3 mois ou l'équivalent pour les entités étrangères où figure le nom du responsable légal de l'entité.
 - Pour une association: un extrait RNE daté de moins de 3 mois où figure le nom du responsable légal de l'association ou le dernier Procès-verbal d'élection désignant le président et les membres du bureau, signé par le président et daté de moins de 3 ans (Décret-loi n° 2011-88 du 24 septembre 2011).
 - Pour un établissement public : le document de nomination du responsable légal par son autorité de tutelle ou extrait du JORT.
- Une adresse e-mail personnalisée et professionnelle du Responsable Cachet doit obligatoirement être renseignée. L'adresse email doit être valide et sous le contrôle du Responsable Cachet.
- Les conditions générales d'utilisation signées par le Responsable Cachet,
- Un accusé de paiement des frais du certificat selon les tarifs en vigueur.

N.B: Tout dossier incomplet sera automatiquement refusé.